



**Angelini**  
Industries

# *Обща политика*

Против корупция и  
отношения с публични  
служители



Съставил Отдел по право и съответствие

Одобрено от Съвета на директорите на Angelini Holding на 26 септември 2023 г

## Указател

<b>1. Цел</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Сфера на приложение</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Определения</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Препратки</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Основни принципи</b> .....	<b>13</b>
5.1 Забрана за корупция .....	13
5.2 Мерки за контрол и принципи на поведение .....	14
5.2.1 Взаимодействия с публични служители .....	14
5.2.2 Подаръци и дарове .....	14
5.2.3 Контролни посещения .....	15
5.2.4 Услуги и консултации .....	16
5.2.5 Разходи за път и престой .....	16
5.2.6 Тръжни процедури .....	17
5.2.7 Дейности по лобиране .....	18
5.2.8 Дарения и спонсорства .....	19
5.2.9 Управление на счетоводството .....	19
5.2.10 Управление на човешки ресурси .....	20
5.2.11 Отношения с трети страни .....	21
<b>6. Сигнализиране за нарушения</b> .....	<b>23</b>
<b>7. Роли и отговорности при прилагане на политиката</b> .....	<b>25</b>



**ЦЕЛ**

## 1. Цел

Този документ има за цел да предостави регулаторна рамка, насочена към борбата с корупцията в рамките на групата Angelini Industries (наричана по-нататък и само **"Група"** или **"Angelini Industries"**) като цяло.

Всъщност Angelini Industries се придържа към и насърчава етична корпоративна култура, която е в съответствие с принципите за законност, като уведомява за дейността на всички нива, при абсолютно и стриктно спазване на ценностите на почтеност, прозрачност и коректност, както и всички закони, разпоредби и браншови кодекси относно корупцията, без да пренебрегваме *най-добрите практики*.

Дружествата от Групата не толерира, осъжда и наказва на дисциплинарно ниво което и да е поведение, което може да извърши или да допринесе до нарушение.

В никакъв случай убеждението, че се действа в интерес или в полза на Angelini Industries или на някое от дружествата от Групата, не може да оправдае приемането на поведение, противоречащо на принципите, заложи в настоящата политика или в приложимата нормативна уредба.

По-конкретно, дружествата от група Angelini Industries, дори чрез настоящата обща политика, въвеждат система за вътрешен контрол за борба с корупцията и правилното управление на отношенията с публичните служители, насочена към:

- предотвратяване на риска от корупция на принципа на "нулева толерантност";
- осигуряване на спазването на всички приложими закони и регламенти;
- идентифициране, описване и прилагане на контрол против корупция, заложен в конкретни процедури за регулиране на процесите, които предвиждат взаимоотношения с публични служители;
- определяне, описание и изпълнение на мерките за контрол за правилно и прозрачно управление на отношенията с публичните служители;
- подготвяне и провеждане на специални курсове за обучение по разпоредбите на политиката и съответните корпоративни процедури;
- осигуряване на непрекъснато актуализиране и подобряване на прилаганата система за контрол.

The image features two thick, dark blue curved lines that form a partial frame around the central text. One curve starts on the left and arcs upwards and to the right, while the other starts on the right and arcs downwards and to the left.

**СФЕРА НА ПРИЛОЖЕНИЕ**

## 2. Сфера на приложение

Настоящата обща политика се прилага за дейностите на **всички дружества** от Групата, извършвани където и да е по света. Следователно тази обща политика се прилага за служители, ръководители и ръководството на дружествата от групата Angelini Industries ("Персонал"), както и за трети страни (физически и юридически лица), с които имат взаимоотношения от всякакъв вид, включително и преди всичко търговски (агенти, доставчици, консултанти, продавачи и всички партньори, както и лица, действащи от името или за сметка на дружества от групата) ("Трети страни").

Като цяло общата политика се прилага за всички субекти, които, по закон, договор или професионално задължение във връзка с ролята им имат задължението да действат в основния интерес на Angelini Industries или техните функции за вземане на решения или контрол, които са им поверени.

В рамките на група Angelini Industries изрично се изисква персоналът и третите страни (както са определени *по-долу*) да прочетат, разберат и спазват настоящата обща политика, както и винаги да познават и спазват приложимото законодателство.

The page features two thick, dark blue curved lines that frame the central text. One curve starts on the left side and arcs upwards and to the right. The other starts on the right side and arcs downwards and to the left. They meet towards the center, creating a partial frame around the text.

# **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**



### 3. Определения

**Публичен служител:** Всяко лице, което е назначено или избрано, което упражнява законодателна, административна или съдебна длъжност в държава, както и всяко лице, което упражнява публична длъжност за държава или за публичен орган (напр. органи, подразделения, корпуси, агенции и държавни отдели, както и изцяло или частично контролирани от държавата субекти) или публично предприятие от тази държава и всяко длъжностно лице или агент на публична международна организация (вж. Конвенцията на ОИСР за борба с корупцията на чуждестранни държавни служители в международни икономически сделки, сключена в Париж на 17 декември 1997 г.).

**Членове на семейството:** Съпругът или партньорът (независимо дали съжителстващ или не), баби и дядовци, родители, братя и сестри, деца, внуци, чичовци и братовчеди на заинтересованата страна и неговия/нейния съпруг/партньор, съпруг/съпруга/партньор на всяко от тези лица и всяко друго лице, което съжителства с тях, както и всяко лице, което има стабилна лична и/или емоционална връзка със заинтересованото лице.

**Политически изложени лица (ПИЛ):** Физическите лица, които заемат или са преустановили да заемат важни публични длъжности за период, по-малък от една година, както и членовете на техните семейства и онези, които имат известни тесни връзки с горепосочените лица.

**Подкуп:** Предлагането, обещанието, даването, искането, приемането или получаването, дори чрез посредници, на каквато и да е неправомерна облага с цел неправомерно въздействие върху упражняването на публична или частна дейност.

От материална гледна точка може да се състои от каквато и да материална или морална облага, следователно не непременно подлежи на оценка от чисто финансова гледна точка, признат за осигуряване на неправомерни преимущества за дружеството (което може да се състои и от неправомерно създаване на нови търговски възможности).

**Корупция:** Злоупотреба с власт или доверително отношение за лични цели, което на практика може да се прояви в множество разнородни незаконни действия като измама, изнудване или подкупи.

**Улесняващи плащания:** Дребни плащания, предоставени с цел ускоряване, улесняване, гарантиране на изпълнението на обичайни и независещи от лична преценка задължения, действия, услуги или действия, като визи, лицензи или разрешителни.

**Закони за съответствие:** законите, нормативните и подзаконови актове, независимо как се наричат, за борба с корупцията и превенция на престъпленията, които са в сила в държавите, в които се извършват и/или са планирани търговски дейности от дружествата от Групата (сред които: Foreign Corrupt Practices Act в САЩ; UK Bribery Act; Конвенцията на ОИСР за борба с корупцията на чуждестранни държавни служители в международни икономически сделки; и т.н.).

**Модел на съответствие:** вътрешните подзаконови актове в областта на съответствието, които са приети от дружествата от Групата.

**Правила против корупция:** заедно, законите за съответствието, Етичния кодекс на Групата и модела на съответствие.

The image features two thick, dark blue curved lines that frame the central text. One curve is on the left, starting from the top and curving downwards. The other is on the right, starting from the bottom and curving upwards. They are positioned symmetrically around the central text.

**ПРЕПРАТКИ**

## 4. Препратки

Общата политика се счита за изготвена, като е взето предвид, само като пример, а не изчерпателно, следното:

### **А) ВЪНШНИ НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ:**

- местна нормативна уредба, приложима за случаите, описани в тази обща политика;
- Конвенцията на ОИСР за борба с корупцията на чуждестранни държавни служители в международни икономически сделки.

### **В) ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ:**

- Етичен кодекс на група Angelini Industries;
- Политика на групата "Борба с корупцията и отношения с публичната администрация" област Италия
- Модел на съответствие;
- вътрешни нормативни документи, приети от чуждестранни Дружества на Групата в съответствие с приложимото местно законодателство.



# **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

## 5. Основни принципи

Персоналът и третите страни са длъжни да спазват и съблюдават Законите за съответствие, както и да действат при спазване на вътрешните правила и разпоредби, сред които настоящата Политика, Етичния кодекс на Групата и Модела за съответствие (където има такива).

За процесите, които се уреждат от настоящата обща политика, намират приложение всички съответни закони и разпоредби, приложими за дружествата от Групата, с които персоналът и третите страни се съобразяват изцяло.

**В случай на конфликти и/или несъответствия между настоящата политика и какъвто и да било закон, разпоредба или друга политика/процедура, ще се прилага най-строгото правило.**

### 5.1 Забрана за корупция

Angelini Industries отхвърля корупцията във всичките ѝ форми: тайно споразумение, незаконни услуги, ходатайство, пряко или чрез посредници, целящи получаване на лични предимства за себе си или за други.

Преди всичко е забранено да се дават или обещаваат пари или други облаги на което и да е лице, особено на публични служители, за постигане или поддържане на сделка по неправомерен начин, за осигуряване на неправомерно преимущество при извършване на сделки, с цел сключване на нови договори или поддържане на стари такива, за ускоряване или промяна на процесите на вземане на решения.

Освен това се забранява упражняване на натиск, насочен към придобиване на поверителна информация, която би могла да компрометира целостта или репутацията на Дружествата от Групата.

Групата сътрудничи само с Трети страни с доказана почтеност, които спазват разпоредбите, които се съдържат в настоящата политика и в приложимите правила за борба с корупцията, като следователно изключва сътрудници, доставчици, изпълнители, агенти, посредници, консултанти и делови партньори в конфликтни позиции на интереси.

Не са разрешени улесняващи плащания, освен ако не са изрично разрешени от местното законодателство и са били изрично и предварително разрешени от компетентните вътрешни офиси на дружеството.

## **5.2 Мерки за контрол и принципи на поведение**

По-долу са посочени мерките за контрол от общ характер, приети от Angelini Industries във връзка с отделните области на дейност на дружеството, които представляват риск, тъй като предвиждат отношения (преки или косвени) с държавни служители.

### **5.2.1 Взаимодействия с публични служители**

Както в отношенията си с държавни служители, така и в отношенията с частни лица, Angelini Industries прилага мерките за борба с корупцията, предвидени в системата му за контрол, като съзнава, че първите често подлежат на допълнителни правила и ограничения.

Ето защо, събеседванията, провеждани от дружествата от Групата се провеждат при стриктно спазване на приложимите закони и регламенти, с цел гарантиране, че действията на Angelini Industries са правилни, както и репутацията му.

Управлението на взаимоотношенията с публични служители е запазено изключително за отговорните и упълномощени за тази цел служители.

Всеки, който участва в срещи или поддържа връзки с държавни служители, е длъжен да изготви конкретен доклад, в който са формализирани извършените дейности и свързаните с тях резултати, подписан от участващия персонал.

Съществува абсолютна забрана персоналът и третите страни да се опитват да влияят неправомерно върху решенията на държавни служители, пряко или косвено (например чрез помощта на трети страни или чрез прибегване до връзки с членове на семейството на последните).

В отношенията с държавните служители винаги е забранено да се прибегва до преференциални маршрути или лични познания, дори придобити извън професионалната реалност, за да се получат привилегии или преференциално третиране.

### **5.2.2 Подаръци и дарове**

Въпреки че е наясно със законността на подаръците, насочени към изразяване на почит, признателност или благодарност в контекста на делови взаимоотношения, за да избегне риска те да бъдат объркани с корупционно поведение, определя следните правила:

- подаръците трябва да отговарят на разпоредбите на държавата на предлагащия (домакин, канец), на държавата на получателя (гост, поканен), както и на правилата на организацията,

към която принадлежи получателят, като се обръща особено внимание на приложимите правила за борба с корупцията;

- стойността и честотата на подаръците трябва да бъдат разумни и подходящи по отношение на обстоятелствата и позицията на получателя, така че да не създават вид на незаконност и да не могат разумно да бъдат погрешно разбрани или тълкувани като опит за корупция, натиск или просто като награда за текущи или бъдещи делови дейности;
- подаръците, които никога не могат да представлява даване на пари, трябва да се дават по прозрачни начини;
- всички корпоративни подаръци и гостоприемство, които надвишават предварително определена стойност (която следва да бъде определена от отделните дружества от Групата в специфични вътрешни нормативни документи), трябва да бъдат предварително одобрени от съответните висшестоящи;
- Персоналът не може да отправя искания за подаръци или гостоприемство към трети страни;
- всички разходи, свързани с корпоративни подаръци или гостоприемство, трябва да бъдат подробно, пълно и правилно записани и осчетоводени от съответните компетентни служители. Всяко дружество от Групата постоянно актуализира съответен регистър и архивира цялата необходима информация, също и с цел да позволи извършването на проверки.

Предоставянето на мостри от продукти не попада в темата за подаръците и се урежда от специални фирмени процедури, приети от дружествата от Групата в съответствие с приложимите закони и разпоредби, както и като се вземат предвид кодексите за поведение на асоциациите от категорията. Във всеки случай, произведените мостри никога не трябва да се предоставят с цел неправомерни преимущества за Angelini Industries.

### **5.2.3 Контролни посещения**

Като част от контролните посещения от контролни органи, извършвани от публични служители, персоналът трябва да спазва принципите и правилата за поведение, изложени в настоящата политика, в корпоративните процедури и в приложимите правила за борба с корупцията.

В края на посещението винаги се изготвя съответен протокол, който съдържа предмета и резултата от извършените дейности (който се добавя и не замества доклада, изготвен от държавните служители), в който участниците в инспекцията заявяват, че са спазили законовите изисквания, както и приложимите фирмени мерки за контрол, като са докладвали случаи, при които не е било възможно същите да бъдат спазени и са посочили конкретни причини за това.



#### **5.2.4 Услуги и консултации**

В рамките на управлението на споразуменията за предоставяне на услуги или консултации, дружествата от Групата спазват следните разпоредби:

- изборът на професионалист, сключването на съответния договор в писмена форма и всички евентуални промени трябва да подлежат на одобрение съгласно вътрешните правила на Групата и въз основа на предварително определен процес, който може да гарантира подходящото разделение на функциите, както и като проследимост и предотвратяване на потенциални ситуации на конфликт на интереси;
- избраният професионалист трябва да има отлична репутация по отношение на честност, коректни търговски практики и високи етични стандарти и трябва, в контекста на дейностите, извършвани с и за Angelini Industries, да спазва стриктно правилата за борба с корупцията;
- изборът на професионалисти трябва да се извършва, доколкото е възможно при спазване на съответните вътрешни процедури за закупуване на стоки и услуги, въз основа на адекватна и прозрачна конкурентна тръжна процедура, предшествана от оценка на необходимостта и легитимността на службите го поверяват на професионалиста;
- винаги се предвижда проверка относно коректността на работата на специалиста и разумността и пропорционалността на възнаграждението му спрямо предлаганите услуги; във всеки случай сумата, платена в изпълнение на договора, сключен с професионалиста, трябва да съответства на това, което е предвидено в уговорения договор и трябва да бъде отчетена правилно и прозрачно в счетоводството;
- плащанията към професионалистите са обвързани с действителното изпълнение на услугата и/или с проверката на посочените в договора условия. Съответната оригинална документация трябва да се съхранява за подходящ период от време, не по-малко от пет години, в съответствие с приложимата нормативна уредба на национално ниво;
- всички договори със специалисти са сключени в писмена форма и съдържат точно описание на съответните услуги.

#### **5.2.5 Разходи за път и престой**

За предлагането на разходи за гостоприемство, храна и настаняване се прилагат същите правила, посочени по отношение на подаръците, т.е. принципите на уместност, връзка, разумност, трезвост и проследимост.

Следователно, директно плащане или възстановяване на същите е възможно само когато е действително свързано със и е незаменимо за изпълнение на задачата или се отнася до събития,

срещи или събирания, целящи обсъждане на бизнес теми или промоция, демонстрация или илюстрация на продукти или услуги на някое дружество от групата или за участие в обучителни семинари, без да се засяга необходимото съответствие с приложимите разпоредби.

Освен това, е разрешено и признаването на разходи за път и престой, които са дължими въз основа на договори, сключени от дружества от Групата.

Във всеки случай, от тези операции трябва да останат следи в подходящи доказателствени документи, одобрени от компетентните фирмени длъжности съгласно специфични насоки, изготвени от дружествата от Групата и правилно архивирани за всяка последваща проверка.

Обичайно не е предвидено покритие за разходи, направени от членове на семейството или от придружители.

Във всеки случай плащанията не могат да предполагат или дори само да създават впечатление, че предполагат незаконни цели, като например неправомерно оказване на влияние върху физическо или юридическо лице, което има връзка с Angelini Industries.

### 5.2.6 Тръжни процедури

При участието си в тръжни процедури, обявени от публични или смесени субекти, или във всеки случай, от такива, които изпълняват публични функции или услуги, Angelini Industries спазва съответните закони и разпоредби и основава поведението си на максимална прозрачност на взаимодействията с участващите субекти и публични длъжностни лица.

По-конкретно, общите правила за правилното управление на тръжните процедури са посочени по-долу:

- проверка на правилността на информацията и документацията, които са предадени на възложителя в рамките на тръжни процедури, както и подписване на конкретна декларация за истинност от персонала, който предоставя тази информация/документация;
- наблюдение от трета длъжност по отношение на тази, която участва в определянето на предложението, на икономическите оферти и развитието на тръжната процедура или процеса на пряко договаряне;
- вътрешно отчитане на дейностите по проследяване и коректно архивиране на подготвената документация, с цел извършване на *последващи* проверки;
- въвеждане на процедури за управление за евентуални аномалии, установени в икономическото предложение, които да предвиждат формализиране в конкретен документ и сигнализиране на мениджъра на длъжността, която отговаря за проследяване, както и в

случай на повтарящи се аномалии от или към едни и същи субекти, предаване на информация към висшестоящите, както е по-подробно определено във фирмените процедури на отделните дружества от групата;

- извършване на проверки от подходящи фирмени длъжности, които са различни от тази, която отговаря за управлението на тържната процедура или за изпълнението на поръчката, на действителното предоставяне на доставки и/или действителното предоставяне на услуги, включително проверки на очакваните нива на качество.

### **5.2.7 Дейности по лобиране**

Дейностите по лобиране зависят от изрично възложение от заинтересованото дружество от групата, като периодично се посочват границите и методите на взаимодействие с държавните служители.

Всички дейности по лобиране, включително чрез посредници, се извършват при максимална прозрачност, като се избягват подозрения или ситуации на корупция, конфликт на интереси или други нередности и в съответствие с настоящата политика, правилата за борба с корупцията и всички други приложими разпоредби.

За целта е необходимо:

- използването на законни и добре известни канали за акредитация;
- незабавното отчитане на съответната фирмена организация и представлявания интерес, за да позволи на събеседника ясно да разбере целите на срещата;
- представянето на подкрепящата документация за предложенията и насоките, предадени от лицето, участващо в дискусиите с публични служители, която може да се състои от проучвания, изследвания и анализи, целящи да докажат тяхната уместност и да изведат причините, стоящи в основата на решението.

Всички предоставени данни и информация са предварително проверени от компетентните фирмени длъжности.

Всички споразумения за извършване на дейност по лобиране трябва да бъдат напълно и точно документирани и да бъдат архивирани заедно с издадените от доставчика на услугата фактури; освен това трябва да се извършват периодични и подробни проверки във връзка с всички споразумения, свързани с дейности по лобиране.

Винаги са забранени дарения или спонсорства на субекти, с които групата поддържа отношения на лобиране.

Публичните длъжностни лица или лица, които са изпълнявали такива задачи в разумен изминал период от време, който следва да се определи в рамките на съответните фирмени процедури, не

могат да бъдат наемани да извършват дейности по лобиране от името на дружествата от групата.

### **5.2.8 Дарения и спонсорства**

Дарения и/или спонсорства за социални, културни, научни, образователни или благотворителни цели са разрешени, при условие че спазват действащите закони и разпоредби в тази връзка, както и съответните вътрешни процедури и принципите за съответствие, адекватност и проследимост на инициативата.

При никакви обстоятелства благотворителните вноски, спонсорства или дарения не могат да представляват корупционни средства.

Преди да пристъпят към заплащане на вноската, дружествата от групата извършват адекватна антикорупционна *проверка* на потенциалния бенефициент, от който се изисква да предостави максимално сътрудничество и цялата необходима информация.

Освен това дарения могат да се правят само след специално предварително разследване, урегулирано от отделни фирмени процедури, чиято цел е да се гарантира липсата на конфликт на интереси и изключително либералната цел на преговорния акт.

Политическите дарения са забранени, както и тези, предназначени за физически лица или публични икономически субекти (без значение как са наименувани).

Оригиналната документация, свързана с одобрението на вноските и необходимите проверки за съответствие, трябва да се съхранява за подходящ период от време, определен в рамките на съответните фирмени процедури.

Вноските трябва да се заплащат само на надеждни субекти с отлична репутация и само по сметки, които са регистрирани на тяхно име в държавата, в която е седалището им или където извършват своята дейност.

Вноските трябва да бъдат записани вярно и прозрачно в книгите и записите на дружествата от групата, както и на субекта бенефициент.

### **5.2.9 Управление на счетоводството**

Дружествата от групата трябва да изготвят подробни, прозрачни и пълни счетоводни записи за всяка извършена операция и сделка, както и фактите, залегнали в основата на всяка от тях, в съответствие със съответното законодателство и счетоводни принципи.

За тази цел е необходимо да има адекватни подкрепящи документи, за да се гарантира правилното счетоводно записване на информацията и възможността за *последващата* проверка на операциите в официален, хронологичен и разрешителен план.

Angelini Industries гарантира целостта, вярното съхранение и архивиране на счетоводните записи в съответствие с данъчните и други закони, приложимите индустриални разпоредби и кодекси, както и фирмените стандарти.

В рамките на финансовите взаимоотношения с дружествата от групата, контрагентите следва да предоставят изчерпателна, пълна и вярна документация, за да се провери верността на информацията, която е свързана с отделни операции.

### **5.2.10 Управление на човешки ресурси**

Дейностите по *Човешки ресурси* (ЧР) се ръководят от принципите на обективност, безпристрастност, компетентност, професионализъм, конкурентоспособност и равни възможности, за да възнаградят лицата, чиито профили отговарят в най-голяма степен на действителните и предварително установени фирмени потребности, като същевременно се избягват рискове и съмнения за корупция.

В процеса на избор кандидатите трябва да декларират, в съответствие с действащото законодателство, евентуално съществуване на ситуации на конфликт на интереси, дори и само потенциални.

Информацията относно кандидатите и хода на интервютата трябва да бъде надлежно формализирана в конкретен документ, подписан от селекционерите и подходящо архивиран.

Дори в случай на искания, произтичащи пряко или косвено от клиенти, бизнес партньори, трети страни, които имат официални или неофициални взаимоотношения с групата, публични служители или свързани лица, управлението на човешките ресурси трябва да се ръководи единствено от заслуги и обективни оценки.

Що се отнася до наемането на персонал от публичния сектор или членове на техните семейства, без да се засяга необходимото спазване на приложимото законодателство, се приемат следните минимални средства:

- от кандидатите задължително трябва да се изиска да предоставят информация за наличието на предходни или настоящи работни или лични отношения с публични органи и/или длъжностни лица и, в случай на утвърдителен отговор, да посочат цялата съответна

информация, включително начална дата и край на евентуални отношения, работодателя и заеманата длъжност;

- за да приключите наемането, е необходимо одобрение от компетентните фирмени лица.

### 5.2.11 Отношения с трети страни

В контекста на отношенията с трети страни персоналет спазва следните принципи на поведение:

- забрана за признаване, в полза на трети страни (или членове на семействата им), които работят от името и за сметка на участващото дружество от групата, неправомерно възнаграждения или които, във всеки случай, не са подходящо обосновани във връзка с вида на изпълняваната задача или която трябва да се изпълни;
- избор на доставчици в съответствие с подходящите вътрешни процедури за разрешение, съответната документация за които е надлежно архивирана, които включват фаза на оценка от професионална, икономическа и етична гледна точка;
- ако на третата страна е възложено да поддържа взаимоотношения от името и за сметка на някое от дружествата от групата, осигуряване на специфично проследяване на дейностите ѝ, както и задължение за докладване на доставчика/консултанта.

Установяването на *партньорство* или каквато и да е връзка с трета страна никога не трябва да има за цел създаване на неправомерни предимства.

Определените мерки за контрол са насочени към предотвратяване на участието на Angelini Industries в незаконното поведение на трети страни, което може да бъде приписано на дружествата от групата дори независимо от тяхното действително знание или познаваемост.

В рамките на извънредни операции Angelini Industries извършва навременна и задълбочена *оценка* на насрещната страна, както на *целевото* дружество.

Следващата фаза на *интеграция* трябва да бъде вдъхновена от пълното придържане на новото предприятие към съществуващите програми за *съответствие* и съществуващите вътрешни контроли.



**СИГНАЛИЗИРАНЕ  
ЗА НАРУШЕНИЯ**

## 6. Сигнализиране за нарушения

Angelini Industries насърчава своя персонал и третите страни да сигнализират незабавно дори само за потенциални нарушения, основателни подозрения или искания за нарушения на тази политика и/или на правилата за борба с корупцията, за които узнаят.

За тази цел се създават различни сигурни, поверителни и евентуално анонимни канали, които винаги са в съответствие със съответното законодателство.

Angelini Industries ще проследи, като гарантира пълна поверителност на самоличността на подалия сигнала, всички получени сигнали, освен когато е невъзможно да се извърши разследване поради недостатъци в информационната платформа или при наличие на очевидно неверни сигнали.

Тези, които добросъвестно сигнализират за възможно неправомерно поведение, предоставя информация или по друг начин сътрудничи в каквото и да е разследване или разследване, ще бъде защитен от отмъщение.

Ще бъдат налагани подходящи дисциплинарни мерки включително до прекратяване на трудовото/търговското правоотношение срещу лицата, които извършват действия за неправомерно разкриване на самоличността на сигнализиращия или извършват ответни действия срещу подаващите сигнали.

Неспазването на разпоредбите на тази политика от персонала и от трети страни се наказва с дисциплинарни санкции, до и включително прекратяване на трудовото/търговското правоотношение, както е по-подробно определено в дисциплинарните системи, въведени от дружествата в групата.





**РОЛИ  
И ОТГОВОРНОСТИ ПРИ  
ПРИЛАГАНЕ  
НА ПОЛИТИКАТА**

## ***7. Роли и отговорности при прилагане на политиката***

Ръководството на Angelini Industries се приспособява към правилата, чиято цел е гарантиране, че всички операции се извършват с почтеност, прозрачност и коректност, като се ангажира да поддържа и разпространява етична и спазваща закона корпоративна култура в дружествата от групата.

Поради тази причина всички дружества от групата спазват разпоредбите на настоящата глобална политика, като приемат политиките, процедурите и организационните мерки, необходими с оглед контролиране на риска, свързан с управлението на взаимоотношенията с публични служители.

Отговорност на администраторите и директорите на дружествата от групата е винаги да бъдат за пример и да насочват служителите, така че да разбират напълно обхвата на глобалната политика, както и приетите системи за вътрешен контрол.

Всички дружества от групата ще бъдат подложени на подробно проследяване по отношение на приемането и ефективното спазване на разпоредбите, съдържащи се в тази политика, както и прилагането на всички процедури и мерки, необходими за ограничаване на риска от корупция.

Отделът по правно и законово съответствие на Angelini Holding S.p.A. ще се погрижи за актуализирането и периодичното преглеждане на настоящата глобална политика, за да се осигури максимална ефективност, като между другото се вземат предвид и приложимите най-добри практики, всички установени критични проблеми, както и всички новости по отношение на разпоредби или организация.